



## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

Orden de 26 de mayo de 2023, del Consejero de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se convocan subvenciones en el año 2023 para la realización de los programas públicos de empleo-formación de la Comunidad de Madrid. **Programa público de empleo-formación para la Activación Profesional destinado a revertir el desdoblamiento en los municipios rurales.**

En uso de las facultades y atribuciones que tengo conferidas en esta materia, en virtud del artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por el presente,

### HE RESUELTO:

1. Aprobar el proyecto de obras/servicios de competencia de esta entidad, correspondiente a los puestos de trabajo referidos en el **reverso**, con cargo al **PROGRAMA PÚBLICO DE EMPLEO-FORMACIÓN PARA LA ACTIVACIÓN PROFESIONAL DESTINADO A REVERTIR EL DESDOBLAMIENTO EN LOS MUNICIPIOS RURALES.**
2. Aprobar que se solicite a la Consejería de la Comunidad de Madrid competente en materia de empleo una subvención de **141.120,20 euros**, con cargo a la convocatoria de subvenciones del año **2023**
3. Facultar a **D. RAFAEL PASTOR MARTÍN** para el ejercicio de cuantas acciones sean necesarias para llevar a cabo la ejecución del presente decreto/resolución/acuerdo, incluida la suscripción de la solicitud de subvención.

Así lo acuerda, manda y firma, el Alcalde-Presidente de D. Rafael Pastor Martín, en Garganta de los Montes, a fecha de firma.

Ante mí

EL SECRETARIO



Formulario APROBACIÓN DEL PROYECTO Memoria

Programa público de empleo-formación para la Activación Profesional destinado a revertir el despoblamiento en los municipios rurales - APR

(Se cumplimentarán los datos de este cuadro para cada ocupación-puesto de trabajo solicitado)

OCUPACION – PUESTOS DE TRABAJO						
Nº	IDENTIFICACIÓN DE LA OCUPACIÓN / PUESTO DE TRABAJO	DURACIÓN DEL CONTRATO (6, 8, 10 o 12 meses)	JORNADA DE TRABAJO DIARIA (Máximo 8 h / día)	Nº DE DESEMPLEADOS QUE PREVÉ CONTRATAR	GRUPO DE COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL (Marcar con una X un sólo un GC)	FORMA DE ACREDITAR LA COMPETENCIA PROFESIONAL (Marcar con una X, una o varias opciones dentro del mismo GC)
1º	Código C.N.O de la Ocupación: <b>3724.</b>	<b>12</b> Meses.	<b>7</b> Horas	<b>1</b>	G.C. 1 o 2	<b>Mediante título profesional:</b> Superior Universitario, denominado _____. Formación Profesional de Grado Superior, denominado _____.
	<input type="checkbox"/> G.C. 3 a 9				<b>Mediante título profesional:</b> Formación Profesional, denominado _____. Certificado de profesionalidad, denominado _____. <b>Mediante experiencia profesional:</b> <input type="checkbox"/>	
CENTRO DE TRABAJO		P/ Nuestra Señora de los Prados nº 3, Garganta de los Montes (Madrid)				
FORMACIÓN ASOCIADA A LA OCUPACION – PUESTOS DE TRABAJO						
MODALIDAD DE IMPARTICIÓN		Presencial.				
DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA (Según convocatoria) / HORAS DEL MÓDULO (Máximo 150 horas totales)		- Sensibilización medioambiental y buenas prácticas en la ocupación (50 horas) - Prevención de riesgos laborales (30 horas)				



OCUPACION – PUESTOS DE TRABAJO						
Nº	IDENTIFICACIÓN DE LA OCUPACIÓN / PUESTO DE TRABAJO	DURACIÓN DEL CONTRATO (6, 8, 10 o 12 meses)	JORNADA DE TRABAJO DIARIA (Máximo 8 h / día)	Nº DE DESEMPLEADOS QUE PREVÉ CONTRATAR	GRUPO DE COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL (Marcar con una X un sólo un GC)	FORMA DE ACREDITAR LA COMPETENCIA PROFESIONAL (Marcar con una X, una o varias opciones dentro del mismo GC)
2º	<p>Código C.N.O de la Ocupación: <b>4500.</b></p> <p>Denominación C.N.O. de la Ocupación: <b>Empleados administrativos con tareas de atención al público no clasificados bajo otros epígrafes.</b></p> <p>Denominación del Puesto de trabajo (según convenio colectivo): <b>Auxiliar administrativo.</b></p>	12 Meses.	7 Horas	1	<input checked="" type="checkbox"/> G.C. 1 o 2	<p><b>Mediante título profesional:</b></p> <p><b>Superior Universitario</b>, denominado _____.</p> <p><b>Formación Profesional de Grado Superior</b>, denominado _____.</p>
					<input type="checkbox"/> G.C. 3 a 9	<p><b>Mediante título profesional:</b></p> <p><b>Formación Profesional</b>, denominado _____.</p> <p><b>Certificado de profesionalidad</b>, denominado _____.</p> <p><b>Mediante experiencia profesional:</b></p> <input type="checkbox"/>
CENTRO DE TRABAJO		P/ Nuestra Señora de los Prados nº 3, Garganta de los Montes (Madrid)				
FORMACIÓN ASOCIADA A LA OCUPACION – PUESTOS DE TRABAJO						
MODALIDAD DE IMPARTICIÓN		Presencial.				
DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA (Según convocatoria) / HORAS DEL MÓDULO (Máximo 150 horas totales)		- Sensibilización medioambiental y buenas prácticas en la ocupación (50 horas) - Prevención de riesgos laborales (30 horas)				



OCUPACION – PUESTOS DE TRABAJO						
Nº	IDENTIFICACIÓN DE LA OCUPACIÓN / PUESTO DE TRABAJO	DURACIÓN DEL CONTRATO (6, 8, 10 o 12 meses)	JORNADA DE TRABAJO DIARIA (Máximo 8 h / día)	Nº DE DESEMPLEADOS QUE PREVÉ CONTRATAR	GRUPO DE COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL (Marcar con una X un sólo un GC)	FORMA DE ACREDITAR LA COMPETENCIA PROFESIONAL (Marcar con una X, una o varias opciones dentro del mismo GC)
3º	Código C.N.O de la Ocupación: <b>9490.</b>  Denominación C.N.O. de la Ocupación: <b>Otras ocupaciones elementales.</b>	<b>12</b> Meses.	<b>7</b> Horas	<b>2</b>	<input checked="" type="checkbox"/> G.C. 1 o 2	<b>Mediante título profesional:</b> <b>Superior Universitario</b> , denominado _____. <b>Formación Profesional de Grado Superior</b> , denominado _____.
	<input type="checkbox"/> G.C. 3 a 9				<b>Mediante título profesional:</b> <b>Formación Profesional</b> , denominado _____. <b>Certificado de profesionalidad</b> , denominado _____.  <b>Mediante experiencia profesional:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>CENTRO DE TRABAJO</b>		<b>P/ Nuestra Señora de los Prados nº 3, Garganta de los Montes (Madrid)</b>				
FORMACIÓN ASOCIADA A LA OCUPACION – PUESTOS DE TRABAJO						
<b>MODALIDAD DE IMPARTICIÓN</b>		<b>Presencial.</b>				
<b>DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA</b> (Según convocatoria) / <b>HORAS DEL MÓDULO</b> (Máximo 150 horas totales)		<b>- Sensibilización medioambiental y buenas prácticas en la ocupación (50 horas)</b> <b>- Prevención de riesgos laborales (30 horas)</b>				



OCUPACION – PUESTOS DE TRABAJO						
Nº	IDENTIFICACIÓN DE LA OCUPACIÓN / PUESTO DE TRABAJO	DURACIÓN DEL CONTRATO (6, 8, 10 o 12 meses)	JORNADA DE TRABAJO DIARIA (Máximo 8 h / día)	Nº DE DESEMPLEADOS QUE PREVÉ CONTRATAR	GRUPO DE COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL (Marcar con una X un sólo un GC)	FORMA DE ACREDITAR LA COMPETENCIA PROFESIONAL (Marcar con una X, una o varias opciones dentro del mismo GC)
4º	Código C.N.O de la Ocupación: <b>5710.</b>  Denominación C.N.O. de la Ocupación: <b>Trabajadores de los cuidados personales a domicilio</b>  Denominación del Puesto de trabajo (según convenio colectivo): <b>Auxiliar ayuda a domicilio</b>	<b>12</b> Meses.	<b>7</b> Horas	<b>1</b>	<input checked="" type="checkbox"/> G.C. 1 o 2	<b>Mediante título profesional:</b> <b>Superior Universitario</b> , denominado _____. <b>Formación Profesional de Grado Superior</b> , denominado _____.
	<input type="checkbox"/> G.C. 3 a 9				<b>Mediante título profesional:</b> <b>Formación Profesional</b> , denominado _____. <b>Certificado de profesionalidad</b> , denominado _____.  <b>Mediante experiencia profesional:</b> <input type="checkbox"/>	
<b>CENTRO DE TRABAJO</b>		<b>P/ Nuestra Señora de los Prados nº 3, Garganta de los Montes (Madrid)</b>				
FORMACIÓN ASOCIADA A LA OCUPACION – PUESTOS DE TRABAJO						
<b>MODALIDAD DE IMPARTICIÓN</b>		<b>Presencial.</b>				
<b>DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA</b> (Según convocatoria) / <b>HORAS DEL MÓDULO</b> (Máximo 150 horas totales)		<b>- Sensibilización medioambiental y buenas prácticas en la ocupación (50 horas)</b> <b>- Prevención de riesgos laborales (30 horas)</b>				



## Información sobre Protección de Datos

### 1. Responsable del tratamiento de sus datos

- **Responsable:** CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO, D. G. DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO.
- **Domicilio social:** Consultar [www.comunidad.madrid/centros](http://www.comunidad.madrid/centros)
- **Contacto Delegado de Protección de Datos:** [protecciondedatos.ehe@madrid.org](mailto:protecciondedatos.ehe@madrid.org)

### 2. ¿Con qué fines se tratarán mis datos personales?

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades: Gestión de la información referente a los Programas Públicos de Empleo-Formación de la Comunidad de Madrid

### 3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo

Orden del Consejero de Economía, Hacienda Y Empleo por la que se establecen las normas de procedimiento y las bases reguladoras de las subvenciones de los programas públicos de empleo-formación que se realicen en la Comunidad de Madrid

### 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 preferentemente mediante el formulario de solicitud "Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales".

### 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realiza.

### 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

### 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Administraciones Públicas de ámbito Estatal, Autonómico y Local

### 8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

### 9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

### 10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo; datos de características personales; Detalles del Empleo; datos de carácter económico, financiero y de seguro.

### 11. Fuente de la que procedan los datos

Interesado y Terceros.

### 12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos)



**AYUNTAMIENTO DE GARGANTA DE LOS MONTES**